

Studijní řád následného vzdělávání dle ZDPZ

dle Zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění
platnost od 22.11.2022

1. Obecná ustanovení

Studijní řád následného vzdělávání pro distribuci pojištění (dále jen studijní řád) společnosti Živnostenská pojišťovna, a.s. (dále jen **ŽP**) upravuje podmínky, způsob a proces absolvování následného vzdělávání dle podmínek zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění (dále jen **ZDPZ**) a vyhlášky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Vzdělávací aktivita**“). Tento studijní řád je závazný pro každého uchazeče následného vzdělávání, školitele, administrátora a pověřené osoby Živnostenské pojišťovny, a.s., IČO 63217546, se sídlem Vinohradská 28/2516, Praha 2 Vinohrady (dále jen „**Akreditovaná osoba**“).

Každý pojišťovnický zprostředkovatel má dle současně platného znění zákona povinnost absolvovat u akreditované osoby **15 hodin následného vzdělávání** ročně a to nejpozději do konce následujícího roku po roce kdy, absolvoval zkoušku odborné způsobilosti a poté každý další rok.

Pokud PZ absolvoval zkoušku např. 9.11.2019 musí absolvovat následné vzdělání a získat osvědčení od akreditované společnosti do 31.12.2020.

V případě, že PZ složil zkoušku z více odborností, pak může kombinovat své následné vzdělávání ze všech odborností, ke kterým má oprávnění nebo si zvolit vzdělávací aktivitu přímo pro svou kategorii.

Cílem vzdělávacích aktivit je zajistit uchazečům prohlubování a rozšiřování znalostí a dovedností v souladu s platnou legislativou a změnami v oboru. Jednotlivé vzdělávací aktivity pokrývají stanovené skupiny odborností (dále jen **SO**) a jsou realizovány prezenční formou.

Obsah a rozsah všech vzdělávacích aktivit splňuje zákonné podmínky a je vždy zakončen některou z forem ověření znalostí a dovedností (certifikační test).

Veškeré úkony a povinnosti spojené s následným vzděláváním může uchazeč konzultovat prostřednictvím požadavku zaslání na info@zivnopoju.eu.

2. Výklad pojmů

Pro účely studijního řádu se rozumí:

Akreditovaná osoba – společnost Živnostenská pojišťovna, a.s., které byla Českou národní bankou udělena akreditace dne 10.2.2020 a tím byla společnost zapsána do registru podle §40 a násl. Zákona č. 170/2018 Sb.

ČNB – Česká národní banka, orgán vykonávající dohled nad finančním trhem

školení – odborný prezenční kurz, kterým se prohlubují znalosti v oboru nebo produktech, získávají informace o změnách a novinkách. Tento kurz je vždy zakončen závěrečným testem.

uchazeč – fyzická osoba, která má zájem o následné vzdělávání ve smyslu tohoto studijního řádu nebo která se účastní vzdělávací aktivity ve smyslu tohoto studijního řádu.

3. Druhy vzdělávacích aktivit následného vzdělávání

V rámci následného vzdělávání poskytovaného společnostmi ŽP jsou pokryty jednotlivé skupiny odbornosti dle § 57 odst. 1 písmena a) až e) ZDPZ a prováděcí vyhlášky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění. Základní členění skupin odbornosti a vzdělávacích aktivit je následující:

- **I. Distribuce životního pojištění (DŽP)**
- **II. Distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla; zkráceně pojištění motorových vozidel (DPMV)**
- **III. Distribuce neživotního pojištění (DNŽP-RETAIL)**
- **IV. Distribuce neživotní pojištění týkající se podnikatelské činnosti zákazníka (DNŽP-SME)**
- **V. Distribuce pojištění velkých pojistných rizik (DVPR)**

ŽP kromě základních typů vzdělávacích aktivit, viz výše uvedených, nabízí i kombinované typy vzdělávacích aktivit, viz níže:

- **VI. Distribuce životního pojištění a distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu (kategorie I. + II.)**
- **VII. Distribuce životního pojištění a distribuce neživotního pojištění v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. c) (kategorie I. + II. + III.)**
- **VIII. Distribuce životního pojištění a distribuce pojištění týkající se podnikatelské činnosti zákazníka v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. d) (kategorie I. + II. + III. + IV.)**
- **IX. Distribuce životního pojištění a distribuce pojištění velkých pojistných rizik (kategorie I. + II. + III. + IV. + V.)**

Každá vzdělávací aktivita zveřejněná na webu www.zivnopolj.eu obsahuje minimálně tyto základní informace:

1. datum konání
2. počet hodin vzdělávání
3. cena
4. místo konání
5. druh vzdělávací aktivity a kategorie

Ostatní informace je možné získat prostřednictvím dotazu zasláného na info@zivnopolj.eu.

4. Termíny vzdělávání, přihlášky, platební podmínky

Aktuální konání vzdělávacích aktivit je zveřejňováno na webovém portále Akreditované osoby (www.zivnopolj.eu). Přihlašování ke vzdělávací aktivitě je možné pouze prostřednictvím webového portálu Akreditované osoby. Akreditovaná osoba zajistí prezenční formou vzdělávacích aktivit minimálně

1x za čtvrtletí. Pokud se na příslušný termín nepřihlásí alespoň 10 uchazečů rozhodne pověřený zástupce Akreditované osoby, zda se vzdělávací aktivita bude konat. Minimálně však Akreditovaná osoba zajistí vzdělávací aktivity 1x za půl roku.

Každá vzdělávací aktivita splňuje požadavek zákona č. 170/2018 Sb. (ZDPZ), tj. povinné absolvování následného vzdělávání podle zvolené skupiny odbornosti minimálně v rozsahu 15 hodin v daném kalendářním roce.

Sazby za vzdělávací aktivity jsou následující:

- **1200 Kč** - prezenční forma vzdělávací aktivity za kompletní rozsah

Platbu za vzdělávací aktivitu je možné hradit pouze bankovním převodem na účet Akreditované osoby nebo v hotovosti.

Platbu za vzdělávací aktivitu prezenční formou je uchazeč povinen uhradit nejpozději 1 pracovní den před konáním vzdělávací aktivity. V případě, že platba nebude uhrazena do uvedeného termínu, nebude uchazeč vzdělávací aktivity absolvovat. Za včasné uhrazení platby odpovídá uchazeč.

PREZENČNÍ FORMA

Vzdělávací aktivity realizované **prezenční formou** jsou vypisovány na konkrétní termín. Po přijetí přihlášky uchazeče ke vzdělávací aktivitě jsou uchazeči e-mailem zaslány pokyny k provedení platby. Poplatek za vzdělávací aktivitu zahrnuje i náklady spojené s jejím pořádáním (pronájem prostor pro konání vzdělávací aktivity, odměnu školiteli, studijní materiál aj.). Po provedení platby je uchazeči na email zaslán daňový doklad k přijaté platbě a pozvánka, která obsahuje datum, čas, místo konání a další důležité informace k prezenční formě vzdělávací aktivity.

5. Průběh vzdělávací aktivity

PREZENČNÍ FORMA

Průběh vzdělávací aktivity je neveřejný. Vzdělávací aktivita prezenční formou probíhá ve smluvně zajištěných prostorech Akreditované osoby, v místnosti s technickým vybavením.

Uchazeč se ke vzdělávací aktivitě dostaví minimálně 30 minut před stanoveným začátkem. Při zpoždění uchazeče bez řádné omluvy delším než 30 minut od zahájení vzdělávací aktivity se má za to, že se uchazeč nedostavil a poplatek se uchazeči za neúčast nevrací.

Uchazeč je povinen se před začátkem vzdělávací aktivity identifikovat pomocí platného občanského průkazu, nebo cestovního pasu, případně náhradním dokladem vydaným Policí ČR v kombinaci s dokladem, vydaným státním úřadem (řidičský průkaz apod.), ze kterého je patrná podoba uchazeče, případně kombinací těchto dokladů.

Neprokázání totožnosti je jednoznačně důvodem k vyloučení účasti.

Totožnost uchazečů ověřuje Akreditovaná osoba. Akreditovaná osoba má právo nepřipustit ke vzdělávací aktivitě uchazeče, který je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, nebo pokud je jeho chování nevhodné nebo ohrožuje řádný a nerušený průběh vzdělávací aktivity.

Po provedení identifikace je uchazeči dána k podpisu prezenční listina, kde svým podpisem stvrzuje správnost uvedených údajů. Tato prezenční listina obsahuje:

1. název vzdělávací aktivity
2. den, čas a místo konání
3. časový rozsah vzdělávací aktivity
4. stručný obsah vzdělávací aktivity
5. jmenný seznam uchazečů (jméno uchazeče, číslo a typ dokladu, kterým se uchazeč identifikoval, podpis uchazeče)
6. jméno, příjmení a podpis školitele, který byl Akreditovanou osobou pověřen ke školení vzdělávací aktivity

Po ukončení vzdělávací aktivity stvrdí školitel svým podpisem na prezenční listině úplnost a správnost uvedených údajů. Takto vyplněná prezenční listina slouží jako doklad o průběhu a výsledku vzdělávací aktivity a je Akreditovanou osobou archivována dle příslušné legislativy v prostorách Akreditované osoby.

Vzdělávací aktivita prezenční formou je vždy zakončena certifikačním testem. Závěrečný certifikační test obsahuje otázky, které souvisejí s obsahem vzdělávací aktivity. Vzdělávací aktivita je považována za úspěšně složenou, pokud uchazeč složí závěrečný certifikační test min. na 75%.

Osvědčení o absolvování následného vzdělávání je uchazeči zasláno na korespondenční adresu uvedenou v přihlášce nejpozději do 5-ti pracovních dnů. Osvědčení bude obsahovat údaje dle ZDPZ, §68:

1. údaje o osobě, která úspěšně absolvovala následné vzdělávání (jméno, příjmení, datum narození, adresa)
2. údaje o Akreditované osobě
3. označení skupiny odborností, rozsah a obsah následného vzdělávání vč. délky trvání
4. datum nebo data konání následného vzdělávání
5. podpis osoby oprávněné jednat za akreditovanou osobu a podpis osoby, která program následného vzdělávání vedla

6. Změna termínu vzdělávání, odhlášení a storno podmínky při prezenční formě

Odhlašování z prezenční formy vzdělávací aktivity je možné max. 3 pracovní dny před termínem konání, pokud není Akreditovanou osobou pro daný termín stanoveno jinak.

V případě odhlášení ve lhůtě kratší než 3 pracovní dny před termínem konání, bude uchazeči účtován storno poplatků ve výši 100% ceny. Výjimku tvoří odhlášení z vážných důvodů. Za vážný důvod se považuje zejména nemoc nebo pracovní neschopnost, kdy uchazeč o tomto informuje ihned Akreditovanou osobu. Uchazeč, který byl Akreditovanou osobou omluven se může přehlásit na jiným termín vzdělávací aktivity.

Pokud se uchazeč neodhlásí z termínu vzdělávací aktivity ve lhůtě 3 pracovních dnů před termínem konání a na vzdělávací aktivitu se nedostaví, nemá nárok na vrácení poplatku.

7. Ochrana osobních údajů a archivace dokumentů

S osobními údaji uchazečů je postupováno v souladu s platnou legislativou a to se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a dle nařízení GDPR.

Osobní údaje jsou zpracovávány ze zákonného důvodu pro absolvování následného vzdělávání dle ZDPZ a vyhlášky č. 195/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Akreditovaná osoba zpracovává osobní údaje zájemce o následné vzdělávání v rozsahu tohoto Studijního řádu v souvislosti s vydáváním certifikátů o úspěšně absolvovaném následném vzdělávání dle ZDPZ a jejich evidencí. Tyto osobní údaje jsou zpracovávány pro potřeby využívání absolvovaných kurzů následného vzdělávání. Zaměstnanci Akreditované osoby jsou povinni dodržovat vnitrofiremní předpisy vztahující se k ochraně osobních údajů.

Uchazeč je v rámci procesu registrace a přihlašování k jednotlivým vzdělávacím aktivitám informován:

- v případě registrace budou o každém shromažďovány a zpracovávány osobní údaje,
- pro účely registrace z titulu plnění smlouvy a zákonných povinností Živnostenská pojišťovna a.s. jsou některé údaje povinné,
- v případě neposkytnutí povinných údajů nemůže být uživatel zaregistrován a nemůže se přihlásit ke vzdělávací aktivitě, jak bude s jeho osobními údaji nakládáno, k jakému účelu, v jakém rozsahu a na jak dlouhou dobu budou osobní údaje správcem uchovávány.

Akreditovaná osoba, jí pověřené osoby a školitelé jsou povinni zachovávat mlčenlivost s osobními údaji uchazečů dle platných právních předpisů a legislativy, zejména pak dle ZDPZ.

Osobní údaje i dokumenty, které je potřeba archivovat, jsou archivovány dle platné legislativy v prostorách Akreditované osoby. Archivace se provádí průběžně ihned po skončení každého termínu vzdělávací aktivity. V elektronické podobě jsou osobní údaje, jakož i dokumenty, které je potřeba archivovat, uchovávány na disku, zálohovém disku. Osobní a přihlašovací údaje jsou uchovávány v programu ŽP a.s., ve kterém probíhá prezenční forma následného vzdělávání. Poskytovatel licence splňuje nařízení EU o ochraně osobních údajů (viz příloha č. 24 b). Údaje obsažené v programu, ve kterém bylo plněno následné vzdělávání, nejsou dále zpracovávány ani s nimi není dále nikterak nakládáno, ale jsou potřeba pro případnou zpětnou kontrolu nebo pro vydání záznamů z následného vzdělávání během doby archivace. Elektronická archivace probíhá průběžně, minimálně na začátku každého měsíce.

Uchazeč může kdykoliv požádat o výmaz osobních údajů z databáze uchazečů následného vzdělávání společnosti Živnostenská pojišťovna, a.s. Na základě takové žádosti budou údaje o uchazeči zcela vymazány a toto uchazeči potvrzeno. Akreditovaná osoba si vyhrazuje právo na uchování takových údajů, které jsou ČNB nařízeny archivovat. Uchazeč bere na vědomí, že pokud budou jeho osobní údaje vymazány, nebude možné v budoucnu ověřit, zda následné vzdělávání absolvoval.

8. Závěrečná ustanovení

Akreditovaná osoba si vyhrazuje právo provádět změny ve Studijním řádu. Aktuální znění Studijního řádu je vždy k dispozici na webových stránkách Akreditované osoby www.zivnopolj.eu

O všech provedených změnách ve Studijním řádu informuje Akreditovaná osoba vždy ČNB.